



АРБИТРАЖНЫЙ СУД УРАЛЬСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

«15» января 2016 г.

№ 04

Екатеринбург

Об утверждении Плана мероприятий Арбитражного суда Уральского округа по противодействию коррупции на 2016 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях повышения эффективности противодействия коррупции в Арбитражном суде Уральского округа, руководствуясь п. 2 ст. 32 Федерального конституционного закона от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий Арбитражного суда Уральского округа по противодействию коррупции на 2016 год.

Председатель
Арбитражного суда
Уральского округа

И.В. Решетникова

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Арбитражного суда
Уральского округа
от «15» января 2016 г. № 04

**План
мероприятий Арбитражного суда Уральского округа
по противодействию коррупции
на 2016 год**

* Принять за условные наименования названия:

1. Суд - Арбитражный суд Уральского округа.

2. Гражданский служащий суда - федеральный государственный гражданский служащий.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, гражданскими служащими суда	руководство суда отдел кадров и государственной службы	постоянно
2	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, гражданскими служащими суда	руководство суда отдел кадров и государственной службы	в течение года
3	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и гражданских служащих, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2015 года	отдел кадров и государственной службы	до 30.04.2016

4	Обеспечивать разъяснение порядка заполнения и представления судьями и гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей	отдел кадров и государственной службы	постоянно
5	Анализировать исполнение судьями и гражданскими служащими суда обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. По результатам вносить предложения	отдел кадров и государственной службы	в течение месяца со дня истечения срока, установленного для подачи сведений
6	Обеспечивать представление гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	отдел кадров и государственной службы	при назначении граждан на должности федеральной государственной гражданской службы
7	Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверку достоверности сведений о доходах, об имуществ-	отдел кадров и государственной службы	в течение года

	<p>ве и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>		
8	<p>Проводить анализ сведений, представляемых судьями, гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в суде, гражданскими служащими суда в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции</p>	<p>руководство суда</p> <p>отдел кадров и государственной службы</p>	<p>июнь – июль 2016 г.</p>
9	<p>Подготовить и разместить на официальном сайте суда в сети Интернет сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, гражданских служащих, их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2015 г.</p>	<p>отдел кадров и государственной службы</p> <p>отдел информатизации и технического обеспечения</p>	<p>не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений</p>
10	<p>Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по антикоррупционной работе</p>	<p>руководство суда</p> <p>отдел кадров и государственной службы</p>	<p>в течение года</p>
11	<p>Размещать на федеральном портале государственной службы и управленческих кадров и официальном сайте суда информацию о вакантных должностях, требованиях к кандидатам на замещение вакантных должностей</p>	<p>отдел кадров и государственной службы</p>	<p>в течение года, при наличии вакантных должностей</p>

12	Обеспечивать назначение на вакантные должности гражданской службы, замещаемые на неопределенный срок, по результатам проведенных конкурсов	отдел кадров и государственной службы	в течение года, по мере проведения конкурсов
13	Осуществлять работу по формированию кадрового резерва гражданских служащих, созданного на конкурсной основе, повышению эффективности его использования	отдел кадров и государственной службы	постоянно
14	Обеспечивать выполнение гражданскими служащими суда обязанности уведомлять председателя суда о выполнении ими иной оплачиваемой работы. По результатам вносить предложения	отдел кадров и государственной службы	постоянно
15	Обеспечивать выполнение гражданскими служащими обязанности уведомлять председателя суда о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего суда к совершению коррупционных правонарушений	отдел кадров и государственной службы	постоянно
16	Осуществлять мониторинг исполнения установленного порядка сообщения судьями и гражданскими служащими суда о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	администратор суда финансово-экономический отдел	постоянно
17	Проводить проверки по каждому случаю нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, готовить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	администратор суда	в течение года

18	Провести лекцию для гражданских служащих суда в целях профилактики борьбы с коррупцией в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	руководство суда отдел кадров и государственной службы	один раз в год
19	Проводить совещания с судьями и гражданскими служащими суда по вопросам противодействия коррупции	руководство суда	в течение года
20	Проводить работу по совершенствованию локальных актов суда с учетом изменения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	руководители структурных подразделений	по мере изменений в законодательстве по противодействию коррупции
21	Организовывать ознакомление под роспись судей и гражданских служащих суда с локальными актами по вопросам противодействия коррупции	отдел кадров и государственной службы	по мере издания соответствующих локальных актов, а также при приеме на работу и назначении на должности федеральной государственной гражданской службы
22	В целях обеспечения открытости и «прозрачности» работы суда, а также в целях информирования гражданских служащих обеспечивать поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на сайте суда в сети Интернет и на внутреннем информационном портале суда	отдел кадров и государственной службы сотрудник пресс-службы суда	по мере обновления информации

23	Обеспечивать подготовку, размещение и актуализацию сведений о судьях и руководителях структурных подразделений суда на сайте суда в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»	отдел кадров и государственной службы сотрудник пресс-службы суда	по мере обновления информации
24	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в суде и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Арбитражного суда Уральского округа и урегулированию конфликта интересов, с обязательным участием независимых экспертов	заместители председателя суда администратор суда отдел кадров и государственной службы	в течение года
25	Проводить анализ работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Арбитражного суда Уральского округа и урегулированию конфликта интересов. По результатам вносить предложения	Лукьянов В.А. отдел кадров и государственной службы	ежеквартально
26	Обеспечивать информирование гражданских служащих суда о решениях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Арбитражного суда Уральского округа и урегулированию конфликта интересов	отдел кадров и государственной службы	по мере вынесения решений

27	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций гражданскими служащими суда, и корректировки перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Лукиянов В.А. члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	в течение года
28	Принимать участие в работе Совета при Полномочном представителе Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе по противодействию коррупции	председатель суда	в течение года
29	Оказывать судьям, гражданским служащим суда консультативную помощь по вопросам реализации ими обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	руководство суда отдел кадров и государственной службы	постоянно
30	Обеспечивать функционирование автоматизированной системы электронного распределения кассационных жалоб, поступающих в суд	председатель суда отдел информатизации и технического обеспечения	постоянно
31	Информировать судей (включая судей в отставке) о работе Комиссии Совета судей Российской Федерации по этике	председатель суда	в течение года
32	Проводить мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Соловцов С.Н. администратор суда	постоянно

33	Подготавливать предложения по вопросу ротации членов конкурсной (аукционной), котировочной комиссий	Соловцов С.Н. администратор суда отдел материально-технического обеспечения и социально-бытового обслуживания	в течение года
34	Обеспечивать контроль за формированием начальной максимальной цены государственных контрактов, заключаемых судом	Соловцов С.Н.	постоянно
35	Осуществлять мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков. По результатам мониторинга вносить предложения	Соловцов С.Н.	постоянно
36	Проводить анализ поступающих в суд в письменном и электронном виде, а также по телефону доверия суда обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупционных правонарушениях со стороны судей, гражданских служащих суда. Принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	руководство суда администратор суда	ежеквартально
37	Обеспечивать эффективное взаимодействие суда со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствами массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых судом	сотрудник пресс – службы суда	в течение года

38	<p>Осуществлять мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в органах судебной власти и системе Судебного департамента. Размещать обобщенную информацию на официальном сайте суда.</p> <p>По результатам мониторинга вносить предложения</p>	<p>сотрудник пресс – службы суда</p>	<p>постоянно</p>
39	<p>Осуществлять прием граждан по рассмотрению поступающих жалоб на действия судей и гражданских служащих суда, на которые даются ответы в установленные сроки</p>	<p>руководство суда администратор суда</p>	<p>в течение года, в соответст- вии с графич- ком приема</p>
40	<p>Размещение поступающих в суд обращений непроцессуального характера на официальном сайте суда</p>	<p>Конева Т.А., Зелёная С.А. отдел информатизации и технического обеспечения</p>	<p>в течение года, согласно резолюций руководства суда</p>
41	<p>Анкетирование посетителей суда на предмет выявления недостатков в организации работы суда и принятия мер по совершенствованию его деятельности, в том числе в антикоррупционных целях.</p> <p>Включить в анкету вопросы об уровне коррупционных проявлений и эффективности принимаемых мер по их предупреждению, причинах и предпосылках коррупционного поведения гражданских служащих суда</p>	<p>сотрудник пресс – службы суда</p>	<p>один раз в полгода</p>