



АРБИТРАЖНЫЙ СУД УРАЛЬСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

«26» января 2017 г.

№ 06

Екатеринбург

Об утверждении Плана мероприятий Арбитражного суда Уральского округа по противодействию коррупции на 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях повышения эффективности противодействия коррупции в Арбитражном суде Уральского округа, с учетом положений Национального плана противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147, руководствуясь п. 2 ст. 32 Федерального конституционного закона от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

утвердить План мероприятий Арбитражного суда Уральского округа по противодействию коррупции на 2017 год.

И.о. председателя
Арбитражного суда
Уральского округа

И.А. Краснобаева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом и.о. председателя

Арбитражного суда

Уральского округа

от «26» января 2017 г. № 06

**План
мероприятий Арбитражного суда Уральского округа
по противодействию коррупции
на 2017 год**

* Принять за условные наименования названия:

1. Суд - Арбитражный суд Уральского округа.

2. Гражданский служащий суда - федеральный государственный гражданский служащий.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1. Организационные и методические мероприятия, направленные на обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Руководство суда Руководители структурных подразделений	Январь – декабрь
1.2	Обеспечить предоставление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде	Отдел кадров и государственной службы Отдел материально-технического обеспечения и социально-бытового обслуживания Секретариат Сотрудник пресс-службы суда	Ежеквартально, в сроки, установленные Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации

1.3	Вести личный прием граждан по рассмотрению поступающих жалоб на действия судей и гражданских служащих суда, на которые даются ответы в установленные сроки	Руководство суда Администратор суда	Январь – декабрь (в соответствии с графиком приема)
1.4	Размещать поступающие в суд обращения непроцессуального характера на официальном сайте суда	Конева Т.А., Зелёная С.А. Отдел информатизации и технического обеспечения	Январь – декабрь (согласно резолюциям руководства суда)
1.5	Проводить анализ поступающих в суд в письменном и электронном виде, а также по телефону доверия суда обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупционных правонарушениях со стороны судей, гражданских служащих суда. Принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Руководство суда Администратор суда	Ежеквартально
1.6	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в органах судебной власти и системе Судебного департамента. Размещать обобщенную информацию на официальном сайте суда. По результатам мониторинга вносить предложения	Сотрудник пресс – службы суда	Январь – декабрь

1.7	Обеспечить эффективное взаимодействие суда со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых судом	Сотрудник пресс – службы суда	Январь – декабрь
1.8	Провести анкетирование посетителей суда на предмет выявления недостатков в организации работы суда и принятия мер по совершенствованию его деятельности, в том числе в антикоррупционных целях. Включить в анкету вопросы об уровне коррупционных проявлений и эффективности принимаемых мер по их предупреждению, причинах и предпосылках коррупционного поведения гражданских служащих суда	Сотрудник пресс – службы суда	Январь – декабрь (один раз в полгода)
1.9	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в суде и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Арбитражного суда Уральского округа и урегулированию конфликта интересов, с обязательным участием независимых экспертов	Заместители председателя суда Администратор суда Отдел кадров и государственной службы	Январь – декабрь
1.10	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по антикоррупционной работе	Руководство суда Отдел кадров и государственной службы	Январь – декабрь

1.11	Проводить оценку коррупционных рисков, возникающих при реализации функций гражданскими служащими суда, и корректировки перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Лукьянов В.А. Члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Январь – декабрь
1.12	Принимать участие в работе Совета при Полномочном представителе Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе по противодействию коррупции	Председатель суда Лукьянов В.А.	Январь – декабрь
1.13	Оказывать судьям, гражданским служащим суда консультативную помощь по вопросам реализации ими обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Руководство суда Отдел кадров и государственной службы	Январь – декабрь
1.14	Обеспечивать функционирование автоматизированной системы электронного распределения кассационных жалоб, поступающих в суд	Председатель суда Отдел информатизации и технического обеспечения	Январь – декабрь
1.15	Осуществлять проверку наличия, использования и хранения бланков писем строгой отчетности и бланков исполнительных листов	Отдел делопроизводства и обеспечения деятельности судебных коллегий	Март, декабрь
1.16	Проводить работу по совершенствованию локальных актов суда с учетом изменения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Отдел кадров и государственной службы (при взаимодействии с руководством суда и руководителями структурных подразделений суда)	Январь – декабрь (по мере изменений в законодательстве по противодействию коррупции)

1.17	Организовывать ознакомление под роспись судей и гражданских служащих суда с нормативными правовыми, ведомственными и локальными актами по вопросам противодействия коррупции	Отдел кадров и государственной службы	Январь – декабрь (при назначении на должности судей и государственных гражданских служащих впервые, при принятии новых и внесении изменений в ранее утвержденные акты)
1.18	Направить руководителю секретариата председателя суда предложения для включения в план мероприятий суда по противодействию коррупции на 2018 год	Заместители председателя суда Администратор суда Руководители структурных подразделений	к 01.12.2017
1.19	Направить руководителю секретариата председателя суда сведения по выполнению плана мероприятий суда по противодействию коррупции на 2017 год	Заместители председателя суда Администратор суда Руководители структурных подразделений	до 29.12.2017
1.20	Руководителю секретариата председателя суда подготовить проект плана мероприятий суда по противодействию коррупции на 2018 год	Руководитель секретариата председателя суда	к 29.12.2017

1.17	Организовывать ознакомление под роспись судей и гражданских служащих суда с нормативными правовыми, ведомственными и локальными актами по вопросам противодействия коррупции	Отдел кадров и государственной службы	Январь – декабрь (при назначении на должности судей и государственных гражданских служащих впервые, при принятии новых и внесении изменений в ранее утвержденные акты)
1.18	Направить руководителю секретариата председателя суда предложения для включения в план мероприятий суда по противодействию коррупции на 2018 год	Заместители председателя суда Администратор суда Руководители структурных подразделений	к 01.12.2017
1.19	Направить руководителю секретариата председателя суда сведения по выполнению плана мероприятий суда по противодействию коррупции на 2017 год	Заместители председателя суда Администратор суда Руководители структурных Подразделений	до 29.12.2017
1.20	Руководителю секретариата председателя суда подготовить проект плана мероприятий суда по противодействию коррупции на 2018 год	Руководитель секретариата председателя суда	к 29.12.2017

2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1	Проводить мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Соловцов С.Н. Администратор суда	Январь – декабрь
2.2	Обеспечивать закупку товаров, выполнение работ, предоставление услуг для обеспечения государственных нужд суда в соответствии с законодательством Российской Федерации	Сотрудники контрактной службы суда	Январь – декабрь
2.3	Принимать меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета	Руководство суда	Январь – декабрь
2.4	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	Руководство суда Администратор суда Руководители структурных подразделений суда	Январь – декабрь
2.5	Подготавливать предложения по вопросу ротации членов конкурсной (аукционной), котировочной комиссий	Соловцов С.Н. Администратор суда Отдел материально-технического обеспечения и социально-бытового обслуживания	Январь – декабрь
2.6	Обеспечивать контроль за формированием начальной максимальной цены государственных контрактов, заключаемых судом	Соловцов С.Н.	Январь – декабрь

2.7	Осуществлять мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков. По результатам мониторинга вносить предложения	Соловцов С.Н.	Январь – декабрь
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
3.1	Осуществлять назначение на вакантные должности государственной гражданской службы, а также работу по формированию кадрового резерва и его эффективному использованию в соответствии с требованиями действующего законодательства о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции	Заместители председателя суда Руководители структурных подразделений	Январь – декабрь
3.2	Обеспечивать выполнение гражданскими служащими суда обязанности уведомлять председателя суда о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего суда к совершению коррупционных правонарушений	Отдел кадров и государственной службы	Январь – декабрь
3.3	Обеспечивать разъяснение порядка заполнения и представления судьями и гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей	Отдел кадров и государственной службы	Январь – декабрь

3.4	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и гражданских служащих, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2016 года	Отдел кадров и государственной службы	до 28.04.2017
3.5	Проанализировать исполнение судьями и гражданскими служащими суда обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. По результатам внести предложения	Отдел кадров и государственной службы	В течение месяца со дня истечения срока, установленного для подачи сведений
3.6	Подготовить и разместить на официальном сайте суда в сети Интернет сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, гражданских служащих, их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2016 г.	Отдел кадров и государственной службы Отдел информатизации и технического обеспечения	Не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений
3.7	Обеспечить представление гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел кадров и государственной службы	Январь - декабрь (при назначении граждан на должности федеральной государственной гражданской службы)
3.8	Проанализировать сведения, представляемые судьями, гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в суде, гражданскими служащими суда в соот-	Руководство суда Отдел кадров и государственной службы	Июнь – июль

	ветствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции		
3.9	Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверку достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	Отдел кадров и государственной службы	Январь – декабрь (по мере необходимости)
3.10	Обеспечить исполнение гражданскими служащими суда обязанности представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Отдел кадров и государственной службы	до 01.04.2017

3.11	Обеспечить реализацию гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению председателя суда о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей	Заместители председателя суда Администратор суда Руководители структурных подразделений	Январь – декабрь
3.12	Проводить анализ работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Арбитражного суда Уральского округа и урегулированию конфликта интересов. По результатам вносить предложения	Лукьянов В.А. Отдел кадров и государственной службы	Ежеквартально
3.13	Обеспечивать информирование гражданских служащих суда о решениях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Арбитражного суда Уральского округа и урегулированию конфликта интересов	Отдел кадров и государственной службы	Январь – декабрь (по мере вынесения решений)
3.14	Осуществлять мониторинг исполнения установленного порядка сообщения судьями и гражданскими служащими суда о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Администратор суда Финансово-экономический отдел	Январь – декабрь
3.15	Проводить проверки по каждому случаю нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, гото-	Администратор суда	Январь – декабрь

	вить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности		
3.16	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, гражданскими служащими суда	Руководство суда Отдел кадров и государственной службы	Январь – декабрь
3.17	Обеспечивать выполнение гражданскими служащими суда обязанности уведомлять председателя суда о выполнении ими иной оплачиваемой работы. По результатам вносить предложения	Отдел кадров и государственной службы	Январь – декабрь
4. Антикоррупционное образование			
4.1	Провести учебу для судей и гражданских служащих суда по заполнению сведений о доходах в информационной системе «Справки БК»	Гречишкин В.Н., Тушова Л.А.	Февраль
4.2	Организовать проведение лекции с гражданскими служащими суда по вопросам профилактики коррупции	Руководство суда Отдел кадров и государственной службы	Сентябрь
4.3	Проводить совещания с судьями и гражданскими служащими суда по вопросам противодействия коррупции	Руководство суда	Январь – декабрь
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности суда			
5.1	В целях обеспечения открытости и «прозрачности» работы суда, а также в целях информирования гражданских служащих обеспечивать поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на сайте суда в сети Интернет и на внутреннем информационном портале суда	Отдел кадров и государственной службы Сотрудник пресс-службы суда	Январь – декабрь (по мере обновления информации)

5.2	Привести в соответствие с требованиями Положения о порядке ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, утвержденного приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 17.11.2016 № 223, информацию, размещенную в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	Отдел кадров и государственной службы Сотрудник пресс-службы суда	до 01.04.2017
5.3	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте суда информации о движении дел и текстов судебных актов	Отдел информатизации и технического обеспечения	Январь – декабрь
5.4	Обеспечивать подготовку, размещение и актуализацию сведений о судьях и руководителях структурных подразделений суда на сайте суда в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»	Отдел кадров и государственной службы Сотрудник пресс-службы суда	Январь – декабрь (по мере обновления информации)
5.5	Размещать на федеральном портале государственной службы и управленческих кадров и официальном сайте суда информацию о вакантных должностях, требованиях к кандидатам на замещение вакантных должностей	Отдел кадров и государственной службы	Январь – декабрь (при наличии вакантных должностей)