



АРБИТРАЖНЫЙ СУД УРАЛЬСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

26» декабря 2017 г.

№ 174

Екатеринбург

Об утверждении Перечня коррупционно опасных функций в Арбитражном суде Уральского округа

В целях обеспечения единого подхода к оценке коррупционных рисков, возникающих при исполнении должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими арбитражных судов, во исполнение письма Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 13.03.2015 № СД-АГ/366, руководствуясь пунктом 2 статьи 32 Федерального конституционного закона от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Перечень коррупционно опасных функций в Арбитражном суде Уральского округа.

2. Отделу кадров и государственной службы ознакомить с утвержденным Перечнем судей и государственных служащих.

3. Признать утратившим силу приказ председателя суда от 05 июня 2015 года № 75.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя суда Лукьянова В.А.

Председатель
Арбитражного суда
Уральского округа

И.В. Решетникова

Утвержден
приказом председателя
Арбитражного суда
Уральского округа
от «26» декабря 2017г. № 174

Перечень коррупционно опасных функций в Арбитражном суде Уральского округа

1. Осуществление с использованием программного комплекса «Судебно-арбитражное делопроизводство» электронного распределения судебно-арбитражных дел между судьями.

2. Контроль за выдачей, хранением и списанием бланков исполнительных документов.

3. Контроль за ознакомлением сторон с материалами судебно-арбитражных дел.

4. Контроль за выдачей определений о приостановлении исполнения судебных актов и о принятии обеспечительных мер.

5. Контроль за организацией и формированием судебной статистики.

6. Организация архивного хранения кассационных производств и иных документов суда.

7. Истребование у органов государственной власти, органов местного самоуправления и юридических лиц различного рода сведений и оригиналов документов.

8. Организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и формирование кадрового резерва суда.

9. Организация сбора, анализа и проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных служащих, а также их супругов и несовершеннолетних детей.

10. Создание защищенных систем электронного документооборота; обеспечение информационной безопасности.

11. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд.

12. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований.

13. Учет, хранение, распределение и выбытие материально-технических ресурсов.

14. Осуществление внутреннего, в том числе финансового, контроля, а также инвентаризация имущества и финансовых обязательств.