

УТВЕРЖДЕНО
приказом председателя
Арбитражного суда
Уральского округа
от «03» августа 2016 г. № 68

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сообщения федеральными государственными
гражданскими служащими Арбитражного суда Уральского округа о
возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

1. Настоящим Положением о порядке сообщения федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Уральского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение), определяется порядок сообщения федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Уральского округа (далее также - гражданский служащий, гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 13.04.2016 № 79 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2. В Положении используются следующие понятия:

а) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

б) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию

конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомлять в письменной форме председателя Арбитражного суда Уральского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Гражданские служащие направляют председателю Арбитражного суда Уральского округа (далее - председатель суда) уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1.

Уведомление подается в день, когда стало известно о возможности возникновения личной заинтересованности гражданских служащих при исполнении должностных обязанностей, либо на следующий рабочий день через отдел кадров и государственной службы Арбитражного суда Уральского округа (далее - суд).

4. В случае если гражданские служащие по объективным причинам не могут передать уведомление лично, они направляют уведомление по почте либо по каналам факсимильной связи.

5. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе (приложение № 2).

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью суда.

6. При регистрации на уведомлении указывается дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

7. Отдел кадров и государственной службы суда выдает гражданскому служащему копию зарегистрированного в установленном порядке уведомления под роспись в журнале.

В случае если уведомление поступило по почте либо по каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Поступившее в отдел кадров и государственной службы зарегистрированное уведомление в течение трех рабочих дней передается на рассмотрение председателю суда (лицу, его замещающему) для принятия решения об организации предварительного рассмотрения содержащихся в нем сведений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственный работник арбитражного суда по вопросам противодействия коррупции имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по имеющимся в них обстоятельствам, взаимодействовать с другими структурными подразделениями суда, в том числе путем проведения бесед с гражданским служащим, получения от него пояснений, а также направлять запросы в федеральные органы государственной власти, иные государственные органы и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений ответственный работник арбитражного суда по вопросам противодействия коррупции подготавливает мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в арбитражный суд представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Арбитражного суда Уральского округа и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия). В случае направления запросов, указанных в абзаце четвертом пункта 7 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел кадров и государственной службы. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Отдел кадров и государственной службы суда обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

8. Председателем суда по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель арбитражного суда принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 8 настоящего Положения, председатель Комиссии представляет доклад председателю арбитражного суда.

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения федеральными
государственными гражданскими служащими
Арбитражного суда Уральского округа о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Председателю Арбитражного суда Уральского округа
И.В. Решетниковой

от _____

(наименование должности)

(ФИО, адрес, номер телефона)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное
подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских
служащих Арбитражного суда Уральского округа и урегулированию конфликта интересов при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись, фамилия и инициалы)

