

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом председателя

Арбитражного суда

Уральского округа

от 28 января 2022 г. № 6

**План  
мероприятий Арбитражного суда Уральского округа  
по противодействию коррупции  
на 2022 год**

\* Принять за условные наименования названия:

1) суд – Арбитражный суд Уральского округа;

2) гражданский служащий суда – федеральный государственный гражданский служащий.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1	2	3	4
<b>1. Организационные и методические мероприятия, направленные на обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
1.1	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции гражданскими служащими суда	Руководство суда, руководители структурных подразделений суда	Январь – декабрь
1.2	Обеспечивать предоставление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде	Отдел кадров и государственной службы, отдел материально-технического обеспечения и социально-бытового обслуживания, секретариат, сотрудник пресс-службы суда	Ежеквартально, в сроки, установленные Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации

1	2	3	4
1.3	Вести личный прием (в том числе в формате онлайн) граждан, по рассмотрению поступающих жалоб на действия судей и гражданских служащих суда, на которые даются ответы в установленные сроки	Руководство суда	Январь – декабрь (в соответствии с графиком приема)
1.4	Размещать поступающие в суд обращения непроцессуального характера на официальном сайте суда	Конева Т.А., Зелёная С.А., отдел информатизации и технического обеспечения	Январь – декабрь (согласно резолюциям руководства суда)
1.5	Во исполнение п. 2 подп. «б» Указа Президента Российской Федерации от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» представлять в электронном виде отчеты о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций и о принятых по ним мерах посредством информационного ресурса ССТУ.РФ	Конева Т.А., Зелёная С.А.	Январь – декабрь (ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным)
1.6	Проводить анализ поступающих в суд в письменном и электронном виде, а также по телефону доверия суда обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупционных правонарушениях со стороны судей, гражданских служащих суда.  Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Руководство суда	Ежеквартально

1	2	3	4
1.7	<p>Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в органах судебной власти и системе Судебного департамента. По результатам мониторинга вносить предложения по совершенствованию деятельности суда.</p> <p>Проводить проверки указанных фактов, касающихся деятельности суда, и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Сотрудник пресслужбы суда</p> <p>Руководство суда, администратор суда, руководители структурных подразделений суда</p>	Январь – декабрь
1.8	<p>Проводить анкетирование посетителей суда на предмет выявления недостатков в организации работы суда и принятия мер по совершенствованию его деятельности, в том числе в антикоррупционных целях.</p> <p>Включить в анкету вопросы об уровне коррупционных проявлений и эффективности принимаемых мер по их предупреждению, причинах и предпосылках коррупционного поведения гражданских служащих суда</p>	Сотрудник пресслужбы суда	Январь – декабрь (один раз в полгода)
1.9	Обеспечивать действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в суде, Комиссии по проведению служебных проверок	Решетникова И.В., заместители председателя суда, администратор суда, отдел кадров и государственной службы	Январь – декабрь

1	2	3	4
1.10	Обеспечить участие в работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Свердловского областного суда, Уральского окружного военного суда, Арбитражного суда Уральского округа, Арбитражного суда Свердловской области, районных (городских), гарнизонных военных судов Свердловской области, Управления Судебного департамента в Свердловской области и урегулированию конфликта интересов	Вдовин Ю.В., Шак И.Г.	Январь – декабрь (по мере поступления документов для рассмотрения)
1.11	Обеспечить деятельность Комиссии по проверке достоверности и полноты представляемых судьями суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Решетникова И.В., Лукьянов В.А., члены Комиссии по проверке достоверности и полноты представляемых судьями суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Январь – декабрь
1.12	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по антикоррупционной работе	Руководство суда, отдел кадров и государственной службы	Январь – декабрь
1.13	Проводить оценку коррупционных рисков, возникающих при реализации функций гражданскими служащими суда, и корректировки перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Лукьянов В.А., Вдовин Ю.В.	Январь – декабрь
1.14	Принимать участие в работе Совета при Полномочном представителе Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе по противодействию коррупции.	Решетникова И.В., Лукьянов В.А.	Январь – декабрь (по мере проведения заседаний Совета)

1	2	3	4
	Информировать судей и сотрудников аппарата суда об итогах указанных совещаний		(по мере необходимости)
1.15	Оказывать судьям, гражданским служащим суда консультативную помощь по вопросам реализации ими обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Руководство суда, отдел кадров и государственной службы	Январь – декабрь
1.16	Обеспечивать функционирование автоматизированной системы электронного распределения кассационных жалоб, поступающих в суд	Руководство суда, отдел информатизации и технического обеспечения	Январь – декабрь
1.17	Осуществлять проверку наличия, использования и хранения бланков строгой отчетности, в том числе исполнительных листов	Отдел кадров и государственной службы, финансово-экономический отдел, отдел делопроизводства и обеспечения деятельности судебных коллегий	Январь – декабрь (в сроки, установленные соответствующими нормативными документами)
1.18	Проводить работу по совершенствованию локальных актов суда с учетом изменения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Отдел кадров и государственной службы (при взаимодействии с руководством суда и руководителями структурных подразделений суда)	Январь – декабрь (по мере изменений в законодательстве по противодействию коррупции)
1.19	Организовывать ознакомление под расписку судей и гражданских служащих суда с нормативными правовыми, ведомственными и локальными актами по вопросам противодействия коррупции	Отдел кадров и государственной службы	Январь – декабрь (при назначении на должности судей и государственных гражданских служащих впервые, при принятии новых и внесении изменений в ранее утвержденные акты)

1	2	3	4
1.20	Направить руководителю секретариата председателя суда предложения для включения в План мероприятий суда по противодействию коррупции на 2023 год	Заместители председателя суда, администратор суда, руководители структурных подразделений суда	К 20.12.2022
1.21	Направить руководителю секретариата председателя суда сведения о выполнении Плана мероприятий суда по противодействию коррупции на 2022 год	Заместители председателя суда, администратор суда, руководители структурных подразделений суда	К 12.12.2022
1.22	Подготовить проект плана мероприятий суда по противодействию коррупции на 2022 год	Руководитель секретариата председателя суда	К 28.12.2022
1.23	Организация работы по отслеживанию судебных дел, рассматриваемых судом, с участием территориальных органов Росфинмониторинга	Руководство суда, председатели судебных составов	Январь – декабрь (по мере необходимости)
1.24	Подготовка и размещение пресс-релизов по судебным делам, имеющим повышенный общественный резонанс	Решетникова И.В., заместители председателя суда, председатели судебных составов, сотрудник пресс-службы суда	Январь – декабрь (по мере поступления судебных дел)
1.25	Продолжить работу по формированию у гражданских служащих суда отрицательного отношения к коррупции	Руководство суда, администратор суда, руководители структурных подразделений суда	Январь – декабрь
1.26	Рассмотреть вопрос о возможности разработки перечня должностей государственных гражданских служащих суда, при замещении которых возлагается обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Руководство суда, отдел кадров и государственной службы	Январь – декабрь (при разработке соответствующего типового перечня должностей Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации)

1	2	3	4
<b>2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов</b>			
2.1	Проводить мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Рябова С.Э., Столяренко Г.М., Нестерова Е.Ф.	Январь – декабрь
2.2	Обеспечивать закупку товаров, выполнение работ, предоставление услуг для обеспечения государственных нужд суда в соответствии с законодательством Российской Федерации	Сотрудники контрактной службы суда	Январь – декабрь
2.3	Принимать меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета, в том числе нецелевого использования бюджетных ассигнований, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, включая противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	Руководство суда, администратор суда, отдел материально- технического обеспечения и социально-бытового обслуживания	Январь – декабрь
2.4	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	Руководство суда, администратор суда, руководители структурных подразделений суда	Январь – декабрь
2.5	Подготавливать предложения по вопросу ротации членов конкурсной (аукционной), котировочной комиссий	Рябова С.Э., Столяренко Г.М., администратор суда, отдел материально- технического обеспечения и социально-бытового обслуживания	Январь – декабрь

1	2	3	4
2.6	Обеспечивать контроль за формированием начальной максимальной цены государственных контрактов, заключаемых судом	Рябова С.Э., Столяренко Г.М., Нестерова Е.Ф.	Январь – декабрь
2.7	Осуществлять мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков. По результатам мониторинга вносить предложения	Рябова С.Э., Столяренко Г.М., Нестерова Е.Ф.	Январь – декабрь
2.8	Обеспечить проведение рабочей встречи администраторов и начальников отделов арбитражных судов Уральского судебного округа по организационным вопросам деятельности, включая вопросы организации закупок товаров, выполнения работ, предоставления услуг для государственных нужд судов	Администратор суда, руководители структурных подразделений	17.06.2022
<b>3. Мероприятия по противодействию коррупции, связанные с пребыванием в статусе судьи, а также прохождением государственной гражданской службы</b>			
3.1	Осуществлять назначение на вакантные должности государственной гражданской службы, а также работу по формированию кадрового резерва и его эффективному использованию в соответствии с требованиями действующего законодательства о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции	Руководство суда, руководители структурных подразделений суда	Январь – декабрь
3.2	Обеспечивать выполнение гражданскими служащими суда обязанности уведомлять председателя суда, органы прокуратуры Российской Федерации и иные федеральные государственные органы о	Отдел кадров и государственной службы	Январь – декабрь



1	2	3	4
	фактах обращения в целях склонения гражданского служащего суда к совершению коррупционных правонарушений		
3.3	Обеспечить реализацию гражданскими служащими суда, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Отдел кадров и государственной службы	Январь – декабрь
3.4	Обеспечить реализацию гражданскими служащими суда, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Отдел кадров и государственной службы	Январь – декабрь
3.5	Обеспечить реализацию гражданскими служащими суда, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Отдел кадров и государственной службы	Январь – декабрь
3.6	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или	Отдел кадров и государственной службы	Январь – декабрь

1	2	3	4
	публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»		
3.7	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Отдел кадров и государственной службы суда	Январь – декабрь (по мере необходимости)
3.8	Обеспечивать разъяснение порядка заполнения и представления судьями и гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей	Отдел кадров и государственной службы	Январь – декабрь
3.9	Обеспечить использование специального программного обеспечения «Справки БК» при заполнении и представлении судьями, государственными гражданскими служащими аппарата суда, а также лицами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в аппарате суда, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заместители председателя суда, председатели судебных составов, отдел кадров и государственной службы, руководители структурных подразделений суда	Январь – декабрь
3.10	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и гражданских служащих, а также	Отдел кадров и государственной службы	К 29.04.2022

1	2	3	4
	их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2021 г.		
3.11	Проанализировать исполнение судьями и гражданскими служащими суда обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. По результатам внести предложения	Отдел кадров и государственной службы	В течение месяца со дня истечения срока, установленного для подачи сведений
3.12	Подготовить и разместить в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте суда в сети Интернет сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, гражданских служащих, их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2021 г.	Отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации и технического обеспечения	Не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений
3.13	Проанализировать сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые судьями, гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в суде, гражданскими служащими суда в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Руководство суда, отдел кадров и государственной службы	Июнь – июль
3.14	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений,	Отдел кадров и государственной службы	Январь – декабрь (по мере необходимости)

1	2	3	4
	представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Осуществлять контроль за соответствием расходов указанных лиц их доходам		
3.15	Осуществлять контроль за соответствием расходов судей их доходам в соответствии с Положением о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судьи суда общей юрисдикции, военного и арбитражного суда, мирового судьи, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 14.06.2017	Решетникова И.В., Лукьянов В.А., члены Комиссии по проверке достоверности и полноты представляемых судьями суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Январь – декабрь (по мере необходимости)
3.16	<p>Обеспечить исполнение государственными гражданскими служащими суда, а также лицами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в аппарате суда, обязанности представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.</p> <p>Проводить анализ представленных сведений</p>	Отдел кадров и государственной службы	К 31.03.2022  Январь – декабрь (по мере необходимости)
3.17	Обеспечить контроль за соблюдением государственных гражданскими служащими суда требований законодательства	Руководство суда, администратор суда, руководители структурных	Январь – декабрь

1	2	3	4
	Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	подразделений суда	
3.18	При ведении личных дел судей и государственных гражданских служащих обеспечить актуализацию сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должность судьи и поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в аппарат суда, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел кадров и государственной службы суда	Январь – декабрь (постоянно)
3.19	Проводить анализ соблюдения в суде запретов, ограничений и требований, в том числе касающихся получения отдельными категориями лиц подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. По результатам вносить предложения	Руководство суда, отдел кадров и государственной службы, администратор суда	Январь – декабрь
3.20	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка. Представлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	Руководство суда, отдел кадров и государственной службы, администратор суда	Январь – декабрь
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			

1	2	3	4
4.1	Проведение учебы для судей и гражданских служащих суда по заполнению сведений о доходах в информационной системе «Справки БК»	Тушова Л.А., Гречишкин В.Н.	Март
4.2	Организовать проведение лекции с гражданскими служащими суда по вопросам профилактики коррупции	Руководство суда, отдел кадров и государственной службы	Сентябрь
4.3	Организация участия федеральных государственных гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Руководство суда, отдел кадров и государственной службы	Январь – декабрь
4.4	Проводить совещания с судьями и гражданскими служащими суда по вопросам противодействия коррупции	Руководство суда	Январь – декабрь
4.5	Осуществлять контроль знаний законодательства о противодействии коррупции в ходе аттестации и проведения квалификационного экзамена гражданских служащих суда	Решетникова И.В., Столяренко Г.М., члены комиссии	Январь – декабрь
4.6	Информирование судей и государственных служащих суда об изменениях законодательства по противодействию коррупции	Отдел кадров и государственной службы, сотрудник пресс- службы суда	Январь – декабрь
4.7	Обеспечить участие государственных служащих суда, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции, в мероприятиях профессионального развития, направленных на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, а	Отдел кадров и государственной службы	Январь – декабрь (по мере организации мероприятий)

1	2	3	4
	также совершенствование компетенций по ключевым аспектам противодействия коррупции, организованных Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации		
4.8	Обеспечить участие гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам в области противодействия коррупции	Отдел кадров и государственной службы	Январь – декабрь (по мере организации учебных мероприятий Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации)
4.9	Обеспечить участие гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит работа по проведению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел кадров и государственной службы, Рябова С.Э., Столяренко Г.М., Кашаулина И.Ф.	Январь – декабрь (по мере организации учебных мероприятий Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации)
4.10	Взаимодействие с Управлением по вопросам противодействия коррупции при Верховном Суде Российской Федерации по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции государственными служащими суда, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции	Отдел кадров и государственной службы	Январь – декабрь (по мере необходимости)

1	2	3	4
<b>5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности суда</b>			
5.1	<p>В целях обеспечения открытости и «прозрачности» работы суда, а также информирования гражданских служащих обеспечивать поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на сайте суда в сети Интернет и на внутреннем информационном портале суда.</p> <p>Проводить мониторинг наполнения раздела «Противодействие коррупции» на сайте суда в сети Интернет</p>	Отдел кадров и государственной службы, сотрудник пресс-службы суда	<p>Январь – декабрь (по мере обновления информации)</p> <p>Январь – декабрь (1 раз в полугодие)</p>
5.2	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте суда информации о движении дел и текстов судебных актов	Отдел информатизации и технического обеспечения	Январь – декабрь
5.3	Обеспечивать подготовку, размещение и актуализацию сведений о судьях и руководителях структурных подразделений суда на сайте суда в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»	Отдел кадров и государственной службы, сотрудник пресс-службы суда	Январь – декабрь (по мере обновления информации)



1	2	3	4
5.4	Размещать на федеральном портале государственной службы и управленческих кадров и официальном сайте суда информацию о вакантных должностях, требованиях к кандидатам на замещение вакантных должностей	Отдел кадров и государственной службы	Январь – декабрь (при наличии вакантных должностей)