

## **П Р И К А З**

30 декабря 2022 г.

№ 135

Екатеринбург

### **Об утверждении Перечня коррупционно опасных функций в Арбитражном суде Уральского округа**

В целях обеспечения единого подхода к оценке коррупционных рисков, возникающих при исполнении должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими арбитражных судов, на основании протокола заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Свердловского областного суда, Центрального окружного военного суда, Арбитражного суда Уральского округа, Арбитражного суда Свердловской области, районных (городских), гарнизонных военных судов Свердловской области, Управления Судебного департамента в Свердловской области и урегулированию конфликта интересов от 27 декабря 2022 года № 1, руководствуясь пунктом 2 статьи 32 Федерального конституционного закона от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Перечень коррупционно опасных функций в Арбитражном суде Уральского округа.

2. Отделу кадров и государственной службы Арбитражного суда Уральского округа (далее – суд) ознакомить с утвержденным Перечнем судей и государственных служащих аппарата суда.

3. Признать утратившим силу приказ председателя суда от 30 декабря 2021 года № 171.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя суда Лукьянова В.А.

Врио председателя  
Арбитражного суда  
Уральского округа

С.Э. Рябова

Утвержден  
приказом председателя  
Арбитражного суда  
Уральского округа  
от «30» декабря 2022 г. № 135

### **Перечень коррупционно опасных функций в Арбитражном суде Уральского округа**

1. Осуществление с использованием программного комплекса «Судебно-арбитражное делопроизводство» электронного распределения судебно-арбитражных дел между судьями.
2. Контроль за выдачей, хранением и списанием бланков исполнительных документов.
3. Контроль за ознакомлением сторон с материалами судебно-арбитражных дел.
4. Контроль за выдачей определений о приостановлении исполнения судебных актов и о принятии обеспечительных мер.
5. Контроль за организацией и формированием судебной статистики.
6. Организация архивного хранения кассационных производств и иных документов суда.
7. Истребование у органов государственной власти, органов местного самоуправления и юридических лиц различного рода сведений и оригиналов документов.
8. Организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и формирование кадрового резерва суда.
9. Организация сбора, анализа и проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных служащих, а также их супругов и несовершеннолетних детей.
10. Создание защищенных систем электронного документооборота; обеспечение информационной безопасности.
11. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд.
12. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований.
13. Учет, хранение, распределение и выбытие материально-технических ресурсов.
14. Осуществление внутреннего, в том числе финансового, контроля, а также инвентаризация имущества и финансовых обязательств.