

Правила о порядке допуска и пребывания граждан в здании Арбитражного суда Уральского округа (утверждены приказом от 25.07.2025 № 62)

**Правила о порядке допуска и пребывания граждан в здании
Арбитражного суда Уральского округа**

Правила о порядке допуска и пребывания граждан в здании Арбитражного суда Уральского округа (далее – Правила) разработаны на основе Типовых правил пребывания посетителей в судах, утвержденных постановлением Совета судей Российской Федерации от 07.12.2023 № 32, с целью установления основных требований к организации пропускного режима в здание Арбитражного суда Уральского округа (далее – суд), а также определения прав, обязанностей и запретов для посетителей в период их нахождения в здании суда.

Выполнение установленных настоящими Правилами требований обязательно для судей, работников аппарата суда, а также других лиц, находящихся в здании суда.

Требования настоящих Правил направлены на обеспечение:

- реализации конституционного права граждан на судебную защиту;
- гласности и открытости судопроизводства, реализации права на доступ к информации о деятельности суда;
- общественного порядка в здании суда и осуществление его охраны;
- прав граждан на охрану жизни и здоровья, в том числе безопасности судей, работников аппарата суда, а также участников судебных процессов;
- установленного порядка деятельности суда;
- уважительного отношения посетителей суда, судебных приставов, судей и работников аппарата суда друг к другу.

Настоящие Правила регулируют:

- порядок допуска граждан, прибывающих в суд для участия в судебном заседании;

- порядок допуска граждан, прибывающих в суд для передачи или получения документов, связанных с судебным разбирательством.

Особенности пропускного режима и правил пребывания в здании суда граждан, не связанных с судебными разбирательствами, регулируется правилами о внутриобъектовом режиме в здании суда, утверждаемыми отдельным приказом председателя Арбитражного суда Уральского округа.

Особенности пропускного режима и правил пребывания граждан в здании суда в период чрезвычайных ситуаций, эпидемий и пандемий устанавливаются специальными документами, принимаемыми в период соответствующей чрезвычайной ситуации, эпидемии или пандемии.

Обеспечение пропускного режима, общественного порядка в здании и на прилегающей территории суда, охраны здания суда и безопасности судей, работников аппарата и посетителей суда в круглосуточном режиме осуществляется сотрудниками Екатеринбургского специализированного отделения по обеспечению установленного порядка деятельности арбитражных судов Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Свердловской области с применением технических средств (системы контроля и управления доступом, системы видеонаблюдения, охранно-пожарной, охранной сигнализации с выводом тревожной кнопки на пульт централизованного наблюдения ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области»).

Досмотровый контроль, включая личный досмотр посетителей суда, проводится судебными приставами в строгом соответствии с федеральными законами и другими нормативными актами Российской Федерации.

Взаимодействие с судебными приставами, разработка необходимых инструкций, подписание документов для обеспечения пропускного режима возлагаются на руководителя аппарата – администратора суда.

1. Общие положения о порядке допуска и пребывания граждан

1.1. В целях организации пропускного режима все помещения суда разделяются на две зоны: публичную и служебную. К публичной зоне относятся фойе 1-го этажа, гардероб, залы судебных заседаний, а также места общего пользования, примыкающие к названным помещениям (лестничный марш, лифт, коридоры, туалетные комнаты, рекреации). Остальные помещения суда составляют служебную зону, доступ в которую посетителям запрещен, за исключением случаев допуска, указанных в настоящих Правилах и правилах о внутриобъектовом режиме в здании суда.

1.2. Допуск посетителей в здание суда производится через контрольно-пропускной пост, расположенный в вестибюле суда на 1-м этаже (далее – пост № 1).

1.3. Допуск посетителей в здание суда производится небольшими группами, исключая скопление большого количества людей на 1-м этаже здания суда.

При возникновении чрезвычайной ситуации допуск граждан в здание суда прекращается, при этом дежурный судебный пристав открывает электронный и механический замки на входной двери для свободного выхода посетителей из здания суда.

Посетители, находящиеся в здании суда, должны строго следовать указаниям судебных приставов, выполнять их требования об освобождении здания суда.

По решению председателя суда доступ в здание суда может быть ограничен в любое время.

1.4. Посетители, участвующие в судебном заседании или присутствующие на нем, могут находиться в здании суда в течение времени проведения судебного заседания, в котором они участвуют (присутствуют), в

интервале с 9:00 до 18:00 (в пятницу до 16:45). В случае если судебное заседание не завершено до 18:00 (в пятницу до 16:45) указанные посетители могут находиться в зале судебного заседания либо непосредственно около зала до окончания судебного заседания. В обеденное время с 13:00 до 14:00 доступ посетителей в здание суда временно приостанавливается.

1.5. Несовершеннолетние лица в возрасте до 14 лет могут находиться в здании суда только в сопровождении своих законных представителей или педагогов (воспитателей).

1.6. Граждане, прибывшие в суд, имеют право:

- проходить в помещения общего доступа суда в порядке, установленном настоящими Правилами;
- подавать через отдел делопроизводства суда заявления, жалобы, иные обращения, адресованные Арбитражному суду Уральского округа либо подлежащие подаче через Арбитражный суд Уральского округа в иные органы в соответствии с требованиями федерального закона;
- в предусмотренных федеральным законом случаях подавать, а также получать процессуальные и иные документы и информацию о результатах рассмотрения обращений;
- получать информацию о деятельности суда:
- знакомиться с информацией, размещенной на информационном стенде, пользоваться информационным киоском и получать информацию о дате и времени рассмотрения судебных дел, находящихся в производстве Арбитражного суда Уральского округа;
- участвовать в судебном заседании и знакомиться с материалами судебных дел в порядке, установленном федеральным законом;
- присутствовать в зале судебного заседания при рассмотрении судом судебного дела в качестве слушателя, если оно не объявлено председательствующим по данному делу судьей закрытым;

- проходить в служебную зону суда при обязательном прохождении досмотрового контроля и в сопровождении работника соответствующего подразделения суда.

1.7. Граждане, прибывшие в суд, обязаны:

- при входе в здание суда предъявить судебному приставу в развернутом виде документ, удостоверяющий личность, сообщить о цели своего пребывания, по требованию судебного пристава передать документ ему в руки для ознакомления;

- пройти досмотровый контроль с использованием технических средств, представить для осмотра личные вещи и удостоверить судебного пристава в отсутствии у них оружия, других предметов, веществ и средств, представляющих угрозу для безопасности окружающих, а при наличии у судебного пристава оснований полагать, что гражданин имеет при себе запрещенные к проносу в здание суда предметы, вещества и средства, пройти по его требованию личный досмотр и досмотр находящихся при нем вещей;

- передвигаться по зданию суда только при наличии полученной временной электронной карты допуска;

- сдать в гардероб верхнюю одежду (при наличии);

- не допускать проявления неуважительного отношения к судьям, работникам суда, судебным приставам, посетителям суда;

- не препятствовать надлежащему исполнению судьями, работниками суда и судебными приставами служебных обязанностей, выполнять их законные требования и распоряжения;

- сообщать о своей явке в суд по вызову в качестве участника судебного заседания секретарю судебного заседания;

- соблюдать очередность на приеме в отделе делопроизводства, в зале ознакомления с судебными делами (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного обслуживания в государственных учреждениях), а также в зале судебного заседания;

- до приглашения в зал судебного заседания находиться в фойе, расположенном вблизи к залу судебного заседания;
- отключать в зале судебного заседания звуковой сигнал телефона или иного средства связи;
- занимать в зале судебного заседания места в соответствии с указаниями судьи, работника суда или судебного пристава;
- покинуть зал судебного заседания по требованию судьи, работника суда или судебного пристава;
- при выходе из здания суда опустить электронную карту допуска в картоприемник;
- бережно относиться к имуществу суда, соблюдать чистоту, тишину в здании суда и на прилегающей территории;
- выполнять требования судьи, работника суда или судебного пристава об освобождении помещений и здания суда, в том числе по окончании рабочего времени суда;
- соблюдать установленный порядок деятельности суда и настоящие Правила.

1.8. Гражданам, прибывшим в суд, запрещается:

- проносить в здание и помещения суда предметы, перечисленные в приложении к настоящим Правилам, а также предметы, вещества и средства, наличие которых у гражданина либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- передавать полученную у судебных приставов временную электронную карту допуска иным лицам, а также уносить ее с собой после выхода из здания суда;
- вмешиваться в действия судьи и других участников судебного процесса, мешать проведению судебного разбирательства вопросами, репликами, криками и иными громкими звуками, нарушать общественный порядок и тишину судебного заседания;

- во время судебного заседания пользоваться телефоном для переговоров с другими лицами или для осуществления фотосъемки, аудиозаписи, видеозаписи, киносъемки, видео или телетрансляции хода судебного заседания в случае, если такая съемка, запись, трансляция не разрешены судом;

- проводить фотосъемку, видеозапись, киносъемку, видео- или телетрансляцию в здании суда (кроме случаев, указанных в пункте 2.12 настоящих Правил);

- при удалении судей в совещательную комнату оставлять видео-, звукозаписывающие средства и свое имущество в зале судебного заседания;

- выполнять в здании суда функции торговых представителей, распространять информацию рекламного характера;

- портить, уничтожать или выносить из здания суда документы, полученные для ознакомления, а также имущество суда;

- изымать со стендов образцы судебных документов или иную справочную информацию, а также помещать на стенды объявления личного или рекламного характера;

- оставлять без присмотра личные вещи и документы;

- находиться в здании суда с целью, не связанной с деятельностью суда;

- курить и употреблять в здании суда и на прилегающей территории спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества и их аналоги;

- вести себя непристойно, а также способами, оскорбляющими человеческое достоинство, разговаривать на повышенных тонах, оскорблять, приставать, мешать прохождению судей, работников аппарата суда и иных посетителей.

1.9. В случае нарушения гражданами, прибывшими в суд, настоящих Правил председатель суда, его заместители, судьи, работники суда вправе делать замечания, а судебные приставы по обращению судей и работников аппарата, а также самостоятельно вправе делать замечания и применять меры

воздействия, предусмотренные федеральным законодательством, включая удаление гражданина из здания суда, а в особых случаях – задержания и составления протокола об административных правонарушениях либо привлечения к уголовной ответственности.

2. Порядок допуска граждан, прибывающих в суд для участия в судебном заседании

2.1. Прибытие граждан в здание суда для участия в судебном заседании осуществляется с прохождением регистрации и досмотрового контроля.

Прибытие граждан в здание суда должно осуществляться заблаговременно для своевременного прохождения регистрации, досмотрового контроля, пользования услугами гардероба и прохода к залу судебного заседания.

В случае задержки или невозможности прибыть к назначенному времени судебного заседания гражданин сообщает об этом специалисту суда по телефону, указанному в определении суда о принятии кассационной жалобы к производству, или по телефону справочной службы суда, указанному в данном определении.

В случае опоздания к назначенному времени судебного заседания гражданин сообщает об этом дежурному судебному приставу.

Дежурный судебный пристав оперативно сообщает информацию об опоздавшем гражданине судье-председательствующему по телефону зала судебного заседания, где рассматривается дело, для участия в котором прибыл опоздавший гражданин.

2.2. После входа в здание суда граждане проходят обязательную регистрацию у дежурного судебного пристава на посту № 1.

Гражданину, прибывшему для участия в нескольких судебных заседаниях в течение одного дня, при регистрации необходимо сообщить

дежурному судебному приставу номера всех дел, в которых он планирует принять участие.

Информация о деле (время начала судебного заседания, номер дела по первой инстанции, наименование истца, ответчика и номер зала) указана на информационных табло, находящихся в зонах ожидания 1, 2 и 3-го этажей, а также на сенсорных информационных киосках, расположенных непосредственно у залов судебных заседаний.

При помощи сенсорной информационной панели, установленной в зоне ожидания 2-го этажа напротив залов судебных заседаний, граждане, прибывшие для участия в судебном заседании, могут войти на официальный сайт Арбитражного суда Уральского округа.

2.3. Регистрация гражданина осуществляется при наличии одного из следующих документов:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2);
- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации;
- служебный паспорт гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации или военный билет;
- удостоверение личности моряка;
- свидетельство о рождении (для граждан Российской Федерации до 14 лет);
- водительское удостоверение;
- служебное удостоверение;
- удостоверение адвоката;

- иной документ, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации;

- паспорт иностранного гражданина или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый Российской Федерацией в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый Российской Федерацией в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.

2.4. Представители средств массовой информации допускаются в здание суда при предъявлении служебного удостоверения или иного документа, указанного в пункте 2.3 настоящих Правил.

2.5. Проход в здание суда не может ставиться в зависимость от предъявления судебному приставу иных документов, помимо указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящих Правил, в том числе обосновывающих необходимость посещения суда.

2.6. Дежурный судебный пристав делает запись в книге учета посетителей, отмечает в графике судебных заседаний явку участника процесса или присутствующего лица, объясняет, на каком этаже находится соответствующий зал судебных заседаний, и выдает гражданину временную электронную карту допуска для прохода через терминал контроля доступа к залу судебного заседания.

Информация о номере зала судебных заседаний указана в определении суда о принятии кассационной жалобы к производству или определении

об удовлетворении ходатайства об участии в судебном заседании путем использования систем видеоконференц-связи, а также размещена на информационных табло, расположенных на 1, 2 и 3-м этажах здания суда в зонах ожидания.

2.7. Основаниями для отказа в допуске в здание суда являются:

- отсутствие или отказ предъявить документы, удостоверяющие личность;
- отказ от прохождения досмотрового контроля с использованием стационарного и переносного металлодетектора в случае, если это не связано с медицинскими противопоказаниями (при предоставлении соответствующего медицинского документа);
- прибытие в суд лиц, имеющих внешний вид, не отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, лиц в спортивной или пляжной одежде и обуви, в шортах выше колен, а также в одежде и обуви, имеющей надписи и рисунки, оскорбляющие человеческое достоинство или свидетельствующие о явном неуважении к обществу и суду, в одежде, не позволяющей идентифицировать личность;
- прибытие в суд лиц в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- прибытие в суд лиц в возрасте до 14 лет без сопровождения законных представителей, близких родственников, опекунов (представителей органов опеки и попечительства), педагогов (воспитателей) либо иных лиц на основании доверенности, выданной законным представителем;
- прибытие в суд с животными, за исключением собаки-проводника, допуск которой осуществляется при предъявлении документа, подтверждающего ее специальное обучение.

2.8. Не может служить основанием для отказа в допуске в здание суда граждан, желающих посетить открытое судебное заседание, то обстоятельство, что они не являются участниками процесса.

2.9. До прохода через терминал контроля доступа граждане обязаны пройти досмотровый контроль на наличие запрещенных веществ и предметов посредством прохождения через стационарный металлодетектор, а принесенные с собой вещи предъявить для визуального осмотра судебному приставу, в том числе с применением переносного металлодетектора.

2.10. После досмотрового контроля гражданин с помощью временной электронной карты допуска проходит через терминал контроля доступа и по центральной лестнице суда поднимается на необходимый этаж.

Поднявшись на необходимый этаж, гражданин подходит к соответствующему залу и ожидает начала судебного заседания, о котором он информируется посредством голосового оповещения.

2.11. Двери залов судебных заседаний оборудованы электронными замками. Вход в зал осуществляется только по приглашению судьи-председательствующего в судебном заседании; при проведении судебного заседания в режиме видеоконференц-связи (путем использования системы веб-конференции) – по приглашению помощника судьи-председательствующего в судебном заседании. Для того чтобы покинуть зал после окончания судебного заседания, гражданину необходимо нажать на кнопку «Выход», расположенную возле двери внутри зала.

2.12. Фото- и киносъемка, видео- и аудиозапись, видео-, теле- и радиотрансляция, трансляция в сети Интернет судебного разбирательства допускаются с разрешения председателя суда (его заместителей) и не должны препятствовать свободному перемещению граждан и нарушать их права, а также препятствовать надлежащему исполнению судьями, работниками аппарата суда и судебными приставами служебных обязанностей.

2.13. При проходе через терминал контроля доступа при выходе из здания суда гражданин, участвующий в судебном заседании или присутствующий на нем, обязан опустить временную электронную карту допуска в картоприемник.

3. Порядок допуска граждан, прибывающих в суд для передачи или получения документов, связанных с судебным разбирательством

3.1. Прибытие граждан в здание суда для передачи или получения документов, связанных с судебным разбирательством, осуществляется с прохождением регистрации и досмотрового контроля.

3.2. После входа в здание суда граждане проходят обязательную регистрацию у дежурного судебного пристава на посту № 1.

Дежурный судебный пристав после регистрации гражданина сообщает в отдел делопроизводства информацию о прибывшем гражданине по внутреннему телефону для его встречи и сопровождения.

Ответственный работник отдела делопроизводства после извещения дежурного судебного пристава обязан встретить на 1-м этаже здания суда прибывшего гражданина около терминала контроля доступа и сопроводить его в отдел делопроизводства для передачи или получения документов, связанных с судебными разбирательствами.

3.3. Регистрация гражданина осуществляется при предъявлении одного из документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил.

3.4. Основания для отказа в допуске гражданина в здание суда указаны в пункте 2.7 настоящих Правил.

3.5. Дежурный судебный пристав делает запись в книге учета посетителей, поясняет гражданину о необходимости передвигаться по зданию только в сопровождении встречающего его работника отдела делопроизводства и выдает гражданину временную электронную карту допуска для прохода.

3.6. Для прохода в отдел делопроизводства граждане обязаны пройти досмотровый контроль на наличие запрещенных веществ и предметов посредством прохождения через стационарный металлодетектор, а

принесенные с собой вещи предъявить для визуального осмотра судебному приставу, в том числе с применением переносного металлодетектора.

3.7. После досмотрового контроля гражданин с помощью электронной карты допуска проходит через терминал контроля доступа и обязан передвигаться по зданию только в сопровождении встречающего его работника отдела делопроизводства.

3.8. После передачи или получения гражданином документов ответственный работник отдела делопроизводства обязан сопровождать гражданина до терминала контроля доступа и проследить за его выходом из здания суда.

3.9. При проходе через терминал контроля доступа при выходе из здания суда гражданин обязан опустить временную электронную карту допуска в картоприемник.

Приложение к Правилам о порядке
допуска и пребывания граждан в здании
Арбитражного суда Уральского округа

Перечень предметов, запрещенных к вносу в здание Арбитражного суда Уральского округа

1. Огнестрельное оружие, боеприпасы¹;
2. Пневматическое оружие, травматические винтовки и пистолеты, электрошоковые устройства, газовое оружие и оружие самообороны;

¹ За исключением случаев прохода в здание суда лиц, являющихся объектами государственной охраны, в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1996 № 57-ФЗ «О государственной охране».

3. Холодное оружие, хозяйственно-бытовые предметы, обладающие колюще-режущими свойствами;
4. Ружья для подводной охоты, арбалеты, луки, рогатки, газовые баллончики и аэрозольные распылители;
5. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
6. Взрывчатые вещества, взрывные устройства;
7. Наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги (за исключением медицинских препаратов, назначенных врачом);
8. Ядовитые, отравляющие, едкие, коррозирующие, радиоактивные вещества;
9. Легковоспламеняющиеся вещества (жидкости);
10. Бытовые газовые баллоны, окислители-перекиси органические, отбеливатели;
11. Алкогольная и спиртосодержащая продукция;
12. Велосипеды и иные транспортные средства, за исключением специальных средств для передвижения (кресла-коляски), ориентирования, общения и обмена информацией инвалидов (включая собак-проводников с комплектом снаряжения при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного в установленном законом порядке);
13. Предметы, материалы агитационного характера (плакаты, транспаранты, флаги, листовки);
14. Крупногабаритные предметы (хозяйственные сумки, рюкзаки, чемоданы, корзины и т.д.);
15. Изделия из стекла, включая зеркала;
16. Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих.