

## **О приеме процессуальных документов, доставленных нарочным**

В присутственной зоне 1-го этажа здания Арбитражного суда Уральского округа установлен ящик для приема корреспонденции, доставленной нарочным.

Корреспонденцию следует опускать в ящик в прозрачном файле.

Выемка корреспонденции из ящика осуществляется канцелярией суда:

понедельник – четверг	в 15:00
пятница	в 14:00

Регистрация такой корреспонденции осуществляется в следующем порядке:

- Документы, изъятые из ящика в 15:00 (в пятницу в 14:00), подлежат регистрации в день выемки.

- Документы, опущенные в ящик после 15:00 мин (в пятницу после 14:00 мин), регистрируются на следующий рабочий день.

Кроме того, прием документов, доставленных нарочным, осуществляется ежедневно отделом делопроизводства Арбитражного суда Уральского:

понедельник – четверг	с 09:00 до 17:30 (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00)
пятница	до 16:30 (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00)

Нарочно документы от юридических и физических лиц принимаются в незапечатанном виде. Специалист регистрации вскрывает запечатанные конверты (пакеты) в присутствии нарочного (Инструкция о порядке приема отделом делопроизводства Федерального арбитражного суда Уральского округа документов, доставленных нарочным, утвержденная приказом председателя суда от 15.03.2011 № 57).

При нарочном приеме стороне, подающей документы, необходимо соблюдать следующие правила:

- весь пакет документов должен быть подготовлен перед сдачей его в отдел делопроизводства для оперативного приема;

- все документы при нарочном приеме должны быть скреплены специальным канцелярским зажимом или скрепкой (без полиэтиленовых файлов и папок);

- в приложении все перечисленные документы должны соответствовать порядковому номеру;

- все документы должны быть точно названы с указанием на представление оригинала или копии;

- при отсутствии документов, указанных в приложении, их необходимо вычеркнуть, поставить подпись и указать фамилию и должность.

- при подаче представителями сторон дополнительных документов (платежный документ об уплате государственной пошлины, уведомление об отправке кассационной жалобы, отзыва) по конкретному судебному-арбитражному делу в сопроводительном письме заявителю необходимо делать ссылку на номер арбитражного дела, дату и время проведения судебного заседания.